

UCHWAŁA NR XXXVIII/294/21
RADY GMINY CEGŁÓW
z dnia 26 sierpnia 2021 r

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie
oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Rada Gminy Cegłów uchwala się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2022 r. gminną jednostkę budżetową pn. Klub Dziecięcy w Cegłowie, z siedzibą w Zespole Szkolnym w Cegłowie.

§ 2.

Klub dziecięcy, o którym mowa w § 1 będzie wykonywał zadania z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 3.

Klubowi Dziecięcemu w Cegłowie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Radosław Chmielewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/294/21
Rady Gminy Cegłów
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W CEGŁOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy w Cegłowie, z siedzibą w budynku Publicznego Przedszkola im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie, ul. Stanisława Rżysko 6, 05-319 Cegłów, wchodzącego w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie.
2. Obszar działania Klubu dziecięcego obejmuje teren Gminy Cegłów.
3. Klub dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Cegłów.
4. Oficjalna nazwa Klubu dziecięcego używana w dokumentach i kontaktach oraz pieczęci podłużnej brzmi: Klub Dziecięcy w Cegłowie, ul. Stanisława Rżysko 6, 05-319 Cegłów.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie używa się określenia Klub dziecięcy lub Klub - należy przez to rozumieć: Klub Dziecięcy w Cegłowie,
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o Kierowniku Klubu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

§ 3.

1. Klub dziecięcy działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Cegłów.
2. Klub dziecięcy działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.), zwanej dalej Ustawą;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a są to w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami dietetyki.

§ 5.

1. Klub realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Swoje cele i zadania, Klub dziecięcy realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym zdrowym otoczeniu, naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 3) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb i przeżyć;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 8) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 9) współdziałanie z Rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
- 10) zatrudnianie personelu spełniającego warunki określone w ustawie;
- 11) zapewnienie miejsca odpoczynku dla dzieci;
- 12) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy;
- 13) wyposażenie Klubu, zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny.

3. Personel Klubu dziecięcego realizując jego zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia rozwoju jego zainteresowań;
- 3) potrzebą wyrównania deficytu rozwojowego.

§ 6.

1. Zadania, o których mowa w § 5, będą realizowane również w ramach zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
2. Realizując zadania w wychowaniu dziecka, Klub wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności.
3. Klub dziecięcy może organizować zajęcia dodatkowe.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 7.

1. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 września do 30 lipca we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3 (z zastrzeżeniem roku 2022, w którym opieka nad dziećmi będzie sprawowana od 1 stycznia).
2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Cegłowie
3. W okresie 1-31 sierpnia ustanowiona jest przerwa w funkcjonowaniu Klubu.
4. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć osoba kierująca Klubem dziecięcym. Osoba kierująca Klubem dziecięcym niezwłocznie informuje Wójta gminy Cegłów o powodach zamknięcia Klubu lub ustanowienia przerwy i o przewidywanym terminie jego zamknięcia lub przerwy w jego funkcjonowaniu.

Rozdział 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 8.

1. W Klubie przewidziano pobyt dla 11 dzieci.
2. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Cegłów:
 - 1) w wieku od 1 roku do lat 3,
 - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich.

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

5. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

6. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.

7. Przyjęć dzieci do Klubu dziecięcego dokonuje osoba kierująca Klubem dziecięcym lub osoba zajmująca się rekrutacją na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”.

8. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu otrzymują numery według kolejności wpływu. Osoba zajmująca się rekrutacją prowadzi rejestr złożonych w Klubie "Kart zgłoszenia dziecka”.

9. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u osoby kierującej Klubem lub osoby zajmującej się rekrutacją kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka” wraz załącznikami. Wzór karty i wymagane załączniki określa osoba kierująca Klubem lub osoba zajmująca się rekrutacją.

12. Osoba kierująca Klubem informuje rodziców o możliwości przyjęcia dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko może rozpocząć udział w zajęciach Klubu. Warunkiem przyjęcia do Klubu jest podpisanie przez rodziców dziecka umowy cywilnoprawnej dotyczącej warunków uczęszczania dziecka do Klubu.

11. Do Klubu przyjmowane są dzieci według kolejności wpływu wniosków – z zastrzeżeniem ust. 14 i ust. 7, z tym że pierwszeństwo mają dzieci (w kolejności) - z zastrzeżeniem ust. 7:

- 1) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą,
- 2) których oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej małoletnich dzieci w rodzinie).

12. Dziecko przyjmowane jest do Klubu na okres od daty przyjęcia do 30 lipca każdego roku, w którym dziecko zostało przyjęte do Klubu – z zastrzeżeniem zapisów ust. 14 oraz z zastrzeżeniem ust. 7;

13. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku rodzice dziecka, które uczęszcza do Klubu, mogą złożyć pisemną deklarację dotyczącą uczęszczania dziecka do Klubu w kolejnym roku szkolnym. W przypadku złożenia deklaracji, dziecko zostaje przyjęte do Klubu na okres kolejnego roku, tj. od 1 września do 30 lipca roku następującego po złożeniu deklaracji.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie (skreślenia innego dziecka z listy zapisanych do Klubu), przyjmuje się do niego kolejne dziecko według zasad opisanych w ust. 2-12.

15. Skreślenie dziecka z listy zapisanych do Klubu następuje:

- 1) z dniem 30 lipca każdego roku, w którym dziecko ukończyło 3 lata, chyba że rodzice wykażą, iż istnieją utrudnienia w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- 2) z dniem 30 lipca każdego roku, w którym dziecko zostało przyjęte do Klubu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 14 oraz z zastrzeżeniem ust. 7;
- 3) w przypadkach opisanych w ust. 19-21;
- 4) z upływem czasu na jaki zawarto umowę,

16. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym osoba kierująca Klubem może przyjąć na miejsce tego dziecka i na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Zapisy ust. 11-12 stosuje się odpowiednio.

17. Rodzice obowiązani są do powiadamiania osoby kierującej Klubem o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

18. Osobie kierującej Klubem przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres, co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka" do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

19. Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 19 pkt. a) i b) nie zaczną uczęszczać do Klubu,
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie.

20. Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu.

21. Termin rozpoczęcia pierwszego naboru do Klubu określi osoba kierująca Klubem lub osoba zajmująca się rekrutacją. Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej poprzez stosowne ogłoszenia na stronie internetowej organu prowadzącego Klub, tj.: www.ceglow.pl

Rozdział 5.
OPLĄTY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 9.

1. Opieka nad dzieckiem w Klubie dziecięcym jest odpłatna.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym.
3. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość stawki za wyżywienie za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym ustala Rada Gminy w drodze uchwały.
4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i za wyżywienie, powinna być wnoszona z góry poprzez wpłatę należności na konto bankowe do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności nie podlega zmniejszeniu.
2. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, w przypadku nieobecności powyżej 5 dni, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi lub osobie kierującej Klubem najpóźniej do godziny 7:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 11.

1. Za zgodą osoby kierującej Klubem w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.
3. Udział rodziców, co do zasady, ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na prowadzeniu prelekcji, czytaniu lub opowiadaniu bajek itp.
4. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak karmienie, mycie, przebieranie itp., tylko w stosunku do własnego dziecka, przy czym rodzic jest wówczas odpowiedzialny za bezpieczeństwo swojego dziecka.

§ 12.

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 1 raz w roku lub na wniosek rodziców/opiekunów.

2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekuna.
- 3) uzyskiwania porad, wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej Klubem swoich wniosków i opinii.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY.

§ 13.

1. Osobą kierującą Klubem i koordynującą jego działalność jest Kierownik Klubu.
2. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Klubem i jego organizację pracy.
3. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności opiekuna.
4. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Cegłów.
5. Kierownik Klubu może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
6. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu i w sprawach pracowniczych reprezentuje pracodawcę.
7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
8. Kierownik Klubu nadaje Klubowi regulamin organizacyjny. W regulaminie organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną Klubu,
 - 2) podział obowiązków pracowników Klubu,
 - 3) zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z Klubu,

§ 14.

1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.
3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
4. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

Rozdział 8.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 15.

1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Cegłów.
2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym prowadzi Urząd Gminy Cegłów.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Cegłów, wpłat od rodziców oraz innych źródeł.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez osobę kierującą Klubem i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Cegłów.
6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy O finansach publicznych oraz innych przepisów.
7. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu, nadany przez osobę kierującą Klubem

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Radosław Chmielewski

Uzasadnienie

Na terenie Gminy Cegłów istnieje tylko jeden klub dziecięcy, który prowadzony jest przez osobę prawną. Nie ma natomiast gminnego żłobka ani klubu dziecięcego. Gmina Cegłów chce wyjść naprzeciw mamom, które chcą wrócić do aktywności zawodowej po zakończeniu urlopu macierzyńskiego. Dlatego też zasadnym jest utworzenie gminnego klubu dziecięcego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Radosław Chmielewski